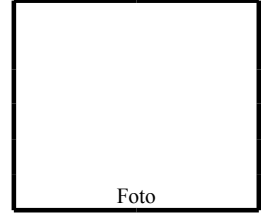




T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURU FORMU (EK-1)



Foto

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin **staj yapma zorunluluğu** vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder.göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Adı Soyadı				
T.C.Kimlik No:				
Öğrenci No:		Telefon No/ E mail		
Bölümü/Sınıfı				

STAJ YAPILAN YERİN			
ADI/ÜNVANI			
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI			
İŞLETMENİN IBAN NUMARASI			
AÇIK ADRESİ:			
ÜRETİM/HİZMET ALANI			
TELEFON NO:		FAX NO:	
WEB ADRESİ:		Vergi No/Sicil no	
STAJA BAŞLAMA TARİHİ:		BİTİŞ TARİHİ:	

İŞVEREN/YEKİLİNİN			
Adı Soyadı		Kurumumuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur. İmza/ Kaşe	Onay
Görev ve Ünvanı			
e-posta Adresi			
Tarih			

	Adı SOYADI	Tarih	İmza
ÖĞRENCİ: Belge üzerindeki bilgilerin/ bilgilerimin doğru olduğunu beyan ederim.			
BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜ ONAYI			
EDEBİYAT FAK.ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI			

ÜCRET YATIRILAN ÖĞRENCİ VAR İSE:

İstenen Ek Belgeler

Öğrenci ile işletme arasında yapılan staj sözleşme

Öğrencinin banka hesabına puantajı uygun tutarda ödeme yapıldığına dair banka dekontu (Her ayın engeç onuna kadar)

İşyerininDevlet Katkısı istediğine dair açıklamalı onaylı yazısı (katkının yatırılacağı Bankanın IBAN NUMARASINI belirtmesi)

Önemli Uyarılar:

- 1)Staj formunun birer örneği program Koordinatörü, Öğrenci İşleri ve Stajın yapılacağı işyerinde kalacak şekilde **3 asıl nüsha** olarak hazırlanması zorunludur.
- 2)Öğrencinin Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce tüm onayları yaptırdıktan sonra ücret ödenecekse işveren bilgi formu, Staj formunun bir örneğini nüfus cüzdan fotokopisi,Sağlık provizyon belgesi ile beraber **Öğrenci İşleri Bürosuna** teslim etmesi zorunludur.
- 3)Staj formunun ilgili kısımları onaylandığı halde Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmeden stajın yapılması durumunda ilgili öğrencinin staj çalışması esnasında uğrayacağı zararlardan Üniversitemiz/Yüksekokulumuz sorumlu değildir.Bu sebeple öğrencilerimizin stajlarına dair **SGK İşe giriş bildirelerini** staja başlama tarihinden **en geç Üç gün önce** büromuzdan almaları hem Okulumuz hem kendileri adına önemlidir.
- 4)Onaylama sırası:1)Öğrenci İmza-2)Staj Yapılacak İşyeri İmza ve Kaşe/Mühür-3)Program Koordinatörü İmza varsa Kaşe-4)Öğrenci İşleri Bürosu İmza/Onay
- 5)Staj Rapor dosyası stajın sonunda doldurulup işyerine onaylatılarak Öğrenci İşleri Bürosuna (Fotokopisi),Program Koordinatörüne (Aslı) staj bitiş tarihinden itibaren en geç 2 hafta içinde teslim edilmelidir.

*** 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü

Ege Üniversitesi Rektörlüğüdür.

NOT: Sağlık Güvencemle ilgili değişiklik olduğu taktirde 3 gün içinde bildirmeyi taahhüt ederim.

Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili birime bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU (EK-2)

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun **Geçici Madde 12 – (Ek: 2/12/2016 - 6764/48 md.):** 2018-2019 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı olarak ödenir.**

Not: Bu form öğrenci ve firma tarafından karşılıklı imzalanarak, **öğrenci** tarafından kendi Fakültesine gerekli evraklarla birlikte staja başlama tarihinden 10 gün önceye kadar teslim edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

1-Adı Soyadı :
2-T.C. Kimlik No :
3-Doğum Tarihi :
4-Öğrenci No :
5-Bölüm/Program :
6-Cep Telefon :

Staj karşılığında işletmeden ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Ad Soyad İmza/...../20
Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	İşletme Kaşe–Yetkili Ad Soyad İmza/..../20

Not: **Staj Ücret ödemesi yapılmayacaksa alt kısım doldurulmayacaktır. Ücret ödemesi var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır.**

İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İşletme/Firma Adı	
İşletme Vergi No	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı	
İşletme Telefon / Faks	
İşletme Adresi	
İşletme Banka Adı	
İşletme Banka Şube Kodu-Hesap No	
İşletme Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret (Talep Edilen Devlet Katkısı Tutarı)	
Staj Başlama- Bitiş Tarihi	
Toplam Staj Gün Sayısı	
Staja Devam Etmediği Gün Sayısı	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	İşletme Kaşesi İmza Tarih

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontu staj bitiminde veya takip eden ayın 5' ine kadar öğrencinin eğitim gördüğü Fakültenin Staj Birimine elden teslim etmesi gerekmektedir. Dekont göndermeyen işverlerine ödeme yapılmayacaktır.